

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.1. - 31.7.2025

TRE:5246/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

DI Maarit Hämäläinen otetaan päätoimiseen opinto-ohjaajan virkaan ajalle 1.1. - 31.7.2025 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun kampus Tampereella.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan määräaikainen virka oli julkisesti haettavana ajalla 12. - 26.11.2024 (hakuavain TRE-01-956-24). Ilmoituskanavat olivat tyomarkkinatori.fi, Tampere.fi, Kuntarekry.fi, viestipalvelu X, LinkedIn, Facebook ja Duunitori.fi.

Virka täytettiin opintoasiainjohtajan päätöksellä 16.12.2024 § 14. Päätöksen saaman oikaisuvaatimuksen vuoksi virka täytettiin avoimen viran hoitona 1.1.2025 alkaen siihen asti, kun oikaisuvaatimuksen kohteena ollut valintapäätös saa lainvoiman tai 31.7.2025 asti.

Kaupunginhallitus käsitteli oikaisuvaatimuksen 27.01.2025 § 38 ja päätti palauttaa asian uudelleenvalmisteluun.

Tredunavi hakupalvelun opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu hakijoiden ohjaus ja neuvonta koulutuksen, koulutusmuodon ja opintojen rahoituksen valinnassa, koulutukseen hakeutumisvaiheessa sekä yhteishaussa että jatkuvassa haussa. Opinto-ohjaaja vastaa myös hakijoiden haastatteluista, valintaesityksistä, valittujen ja valitsematta jääneiden hakijoiden päätösvalmistelusta sekä valitsematta jääneiden hakijoiden neuvonnasta ja ohjauksesta.

Tehtäviin kuuluu lisäksi ohjaus- ja hakeutumispalvelujen kehittäminen ja moniammatillisen yhteistyön tekeminen oppilaitoksen sisällä ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa sekä nivelvaiheyhteistyötä eri oppilaitosten ja järjestöjen kanssa. Tehtävänä on myös toimia opintoasiainpäällikön sijaisena jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisen päätöksissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 15 §:n mukainen opinto-ohjaajan kelpoisuus. Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on monipuolinen kokemus ammatillisen koulutuksen opinto-ohjauksesta, erityisesti ammatillisen koulutuksen hakupalveluista.

Eduksi katsotaan kokemus Pirkanmaan alueen ohjaustoimijoiden yhteistyöverkoston toimimisesta, työllisyyspalveluiden tuntemus, nivelvaiheosaaminen, kokemus työskentelystä eri kanavissa, kokemus yhteistyöstä työllisyshoidon toimijoiden kanssa, hyvä englannin kielen taito sekä hyvät valmiudet käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (erityisesti Opintopolku ja Primus).

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kolmekymmentäkahdeksan (38) hakijaa, joista yhdeksäntoista (19) hakijaa täytti opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 15 §:n mukaisen opinto-ohjaajan kelpoisuuden. Viidellä (5) hakijalla oli lisäksi tehtävässä edellytettyä monipuolista ammatillisen koulutuksen opinto-ohjauskokemusta, erityisesti ammatillisen koulutuksen hakupalveluista toimimisesta.

Haastatteluun kutsuttiin uudestaan samat viisi (5) hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa, jotka täyttivät kaikki hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluihin kutsutuista hakijoista kaksi (2) kieltäytyi haastattelukutsusta.

Näin ollen opintoasiainpäällikkö ja opinto-ohjaaja haastattelivat kolme (3) kelpoista hakijaa 24.2.2025.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan DI Maarit Hämäläinen.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

- Toimintayksikkö: Opiskelijapalvelut, TreduNavi hakupalvelut
- SAP-organisaationumero: 134485
- Vakanssinumero: 50108821
- Virkanimike: Opinto-ohjaaja
- Asema: Muu
- Esihenkilöasema: Ei
- Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003
- Työaikamuoto: Vuosityöaika

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 36,25 tuntia viikossa.
- Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134627

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2025 § 9, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 20.2.2025 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Kirsi Viskari, Virve Kovanen, Sirpa Köppä, Anne M. Korhonen, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, tredu.talousoalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 6.3.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

03.03.2025

Kati Selkämaa

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

03.03.2025

6 (6)

§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.